

# ORIENTAÇÕES PARA O PLANO DE ESTÁGIO

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

**Enviar para Divisão de Psicologia Aplicada – DPA / IP - UFRJ os seguintes documentos:**

- 1 via do Plano de Estágio em papel timbrado ou com o logotipo da empresa / instituição
- Cópia *Curriculum Vitae* do supervisor (comprovando ter, no mínimo, três anos de experiência na área citada)
- Cópia da inscrição no CRP/RJ do supervisor (disponível no site do CRP/RJ, no link “Psicólogos Cadastrados”)

### **Observação:**

O Supervisor deve supervisionar diretamente as atividades dos estagiários, de acordo com a Lei 11.788/2008 e com a Resolução CEG/UFRJ nº 12/2008

A carga horária máxima permitida é de 20h semanais conforme a resolução CEG/UFRJ nº 12/2008, art. 11, § 1º. ([http://www.pr1.ufrj.br/images/stories/\\_pr1/pdf/estagio/resolceg12-2008%20corrigida\\_normasestagio.pdf](http://www.pr1.ufrj.br/images/stories/_pr1/pdf/estagio/resolceg12-2008%20corrigida_normasestagio.pdf))

# *PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA*

## **PLANO de ESTÁGIO**

1. Dados da instituição concedente (endereço, e-mail e telefones de contato)
  - 1.1 Dados do Supervisor (e-mail e telefones de contato, setor em que exerce suas atividades)
2. Área
3. Objetivos Gerais
4. Objetivos Específicos
5. Atividades do estágio
6. Metodologia
7. Carga horária semanal
  - 7.1 Estágio
  - 7.2 Supervisão
8. Duração do estágio
- 9 Vagas oferecidas
10. Bibliografia básica
11. Assinatura e Carimbo do Supervisor ou da Instituição